



Foto tessera

**Domanda di ammissione al Master universitario di I livello
"MIBC - International Business in China" - III edizione
A.A. 2017/2018**

Bando INPS per l'assegnazione di borse di studio in favore di figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici

Al Magnifico Rettore
Università LUM Jean Monnet
Casamassima (BA)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome

Nome

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'ammissione al Master universitario di I livello in "International Business in China - MIBC" finalizzata all'erogazione di borse di studio in favore di figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici.

A tal fine, consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e del fatto che l'iscrizione verrà annullata nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero false

AUTOCERTIFICA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

di avere il seguente codice fiscale

di essere nato/a il

luogo di nascita

provincia stato

di avere cittadinanza



di essere residente in (città)

provincia stato

via

cap telefono fisso

Cellulare

e-mail

Contatto Skype

di avere recapito in (città)

provincia stato

via

cap telefono fisso

di avere conseguito

.....
indicare precisamente il titolo di studio conseguito (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei previgenti ordinamenti)

.....
indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi superato

in data con votazione su

presso l'Università

di

Facoltà

durata (anni di corso)

I titoli di studio rilasciati da autorità estere, dovranno essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica competente per territorio.



che conseguirà

(riservato ai laureandi candidati a conseguire il titolo richiesto per l'accesso entro l'ultima sessione dell'a.a. 2016/2017)

.....
indicare precisamente il titolo di studio che si dovrà conseguire (per essere ammessi ai Master universitari di I livello occorre essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica o diploma di laurea rilasciati ai sensi dei precedenti ordinamenti)

.....
indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi

da conseguire in data

presso l'Università

di

Facoltà

durata (anni di corso)

media dei voti degli esami di profitto

3|4

Dichiara infine

Di non essere iscritto ad altro Corso o Master universitario.

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione.

Di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure cautelari di prevenzione.

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'iscrizione (Allegato A) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di aver preso visione delle condizioni generali di contratto aventi ad oggetto le prestazioni che FourStars si impegna a rendere in relazione ai Programmi di tirocinio (Allegato B) e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dal bando e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.



Di aver preso visione della quota da versare in caso di assegnazione e successiva accettazione della Borsa di Studio pari a:

- Euro 4.400,00 per tirocinio di 3 mesi
- Euro 6.100,00 per tirocinio di 5 mesi

Di impegnarsi ad effettuare il pagamento della suddetta quota all'atto dell'accettazione della Borsa di Studio, a mezzo bonifico bancario intestato a "FourStars Impresa Sociale S.r.l.", UNICREDIT BANCA (IBAN IT95L0200801606000103222304), causale: "Quota Partecipazione Master in International Business in China - MIBC, III ed., A.A. 2017/2018".

Contestualmente al pagamento della predetta quota il Partecipante è tenuto a versare una cauzione pari a € 600,00 per l'accomodation a Shanghai (vd. Punto D dell'Allegato B della presente Domanda di ammissione). Sarà possibile effettuare un unico pagamento comprensivo della quota e della cauzione.

Che in caso di ritiro o rinuncia alla frequenza del Master dopo espressa accettazione, non avrà diritto ad alcun rimborso della suddetta rata versata.

Allega

Certificato di laurea (*per i laureandi, il certificato dovrà essere consegnato alla Segreteria Amministrativa successivamente al conseguimento del titolo; per i titoli conseguiti in paesi europei o all'estero, il certificato di laurea è sostituito rispettivamente dal Diploma Supplement e dalla Dichiarazione di Valore*)

Certificato degli esami sostenuti (*in caso di candidati laureandi*)

Curriculum vitae sottoscritto in originale, redatto in formato europeo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Copia fotostatica del passaporto:

Numero Scadenza

N. 1 Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul presente modulo

N. 1 Fototessera da apporre sul presente modulo

.....
Luogo e data

.....
Firma



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati, l'Università LUM Jean Monnet, con sede legale in **S.S. 100 Km. 18 – 70010 Casamassima (BA)**, e **FourStars S.r.l. Impresa Sociale**, con sede legale in **Milano, Viale San Michele del Carso n. 10, "Titolari"** del trattamento, informano che i dati personali saranno trattati come segue:

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività della nostra Università per finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti contrattuali, delle attività di didattica e di ricerca; per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo; per finalità funzionali all'attività dell'Università per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali che la riguardano, sono indispensabili per l'espletamento delle attività contrattuali e delle finalità indicate.

L'eventuale natura facoltativa di alcuni dati sarà espressamente e previamente comunicata al momento della raccolta.

Rifiuto del conferimento dei dati

Le facciamo presente inoltre che "l'eventuale rifiuto di rispondere", al momento della raccolta delle informazioni, può comportare l'oggettiva impossibilità per questa Università, di osservare obblighi di legge e/o di contratto connessi allo svolgimento delle attività.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

i dati potranno essere comunicati a:

- Uffici finanziari, Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere a tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli in merito al corretto adempimento delle finalità su indicate;
- personale e collaboratori in qualità di responsabili ed incaricati al trattamento dei dati per le pratiche relative ai servizi da Lei richiesti; tutti i soggetti sono debitamente informati ed istruiti circa gli adempimenti e le misure da adottare in materia di privacy;
- eventuali soggetti esterni alla nostra struttura, con i quali abbiamo stipulato precisi accordi in merito alle misure da adottare per garantire la sicurezza dei dati loro affidati; in ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento della finalità su indicate;
- Infine, i dati relativi al Vostro curriculum di laureati e specializzati, potranno essere comunicati a consorzi interuniversitari o misti e ad organizzazioni ed enti, anche privati, che ne facciano richiesta, per consentire la trasmissione di offerte di lavoro che favoriscano l'inserimento professionale; tali dati, sempre per le stesse finalità, potranno essere pubblicati sul ns. sito web

I dati personali da Lei forniti non saranno comunque oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato - Art. 7

Informiamo infine, che l'art. 7 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Responsabili

I Titolari del Trattamento sono **Università LUM Jean Monnet - Sede legale: S.S. 100 Km. 18 – 70010 Casamassima (BA)** e **FourStars S.r.l. Impresa Sociale** con sede legale in **Milano, Viale San Michele del Carso n. 10**.

Il sottoscritto _____ pienamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei miei dati personali, in relazione ai rapporti in essere, esprime il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati ai soggetti elencati nell'informativa.

Data, _____

Firma _____

Modalità di consegna della domanda: La presente domanda, comprensiva degli allegati, dovrà pervenire mediante consegna a "mano", a mezzo posta o corriere al seguente indirizzo: Università LUM Jean Monnet - School of Management, S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (Ba). Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di spedizione, farà fede la data del timbro postale del luogo di spedizione o la data apposta dal corriere al momento della presa in consegna del plico.

L'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione della documentazione derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche.

ALLEGATO A

REGOLAMENTO DEL MASTER

MIBC - International Business in China
A.A. 2017/2018

INDICE

A. Introduzione	Pag. 2
B. Frequenza del Master	Pag. 2
C. Conseguimento del diploma	Pag. 2
D. Standard di performance	Pag. 3
E. Codice Etico	Pag. 3
F. Svolgimento delle Prove d'esame	Pag. 3
G. Infrastrutture Universitarie	Pag. 3
H. La Direzione del Master	Pag. 4
I. Modalità di comunicazione con la Faculty	Pag. 4
J. Ammissione con riserva	Pag. 4
K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione	Pag. 4
L. Annullamento per motivi di fora maggiore	Pag. 4
M. Progetti sul campo e Stage	Pag. 5
N. Iscrizione al II anno della Laurea Magistrale in Economia e Management	Pag. 5

FIRMA PER ESTESO

A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in International Business in China le regole specifiche che guidano il Master stesso.

L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al Direttore o al Coordinatore del Master.

B. Frequenza del Master

La frequenza del Master è obbligatoria in quanto garantisce un'efficace, equilibrata e coerente crescita professionale dei partecipanti.

La frequenza del Master è rilevata attraverso l'utilizzo di un registro delle presenze nel quale i partecipanti devono apporre la propria firma in entrata al momento dell'ingresso nella sede della lezione e, analogamente, in uscita nel momento in cui la lasciano.

Le lezioni sono tendenzialmente distribuite nelle giornate dal lunedì al giovedì, per 8 ore complessive giornaliere (9.30-13.30 e 14.30-18.30) e avranno inizio il giorno 19 febbraio 2018, salvo diversa comunicazione, presso il NIBI-Nuovo Istituto di Business Internazionale (Via Meravigli 7 - Milano). Il termine delle attività didattiche a Milano è previsto per fine maggio 2018, in modo da consentire la prosecuzione delle attività in Cina (Shanghai). Il calendario è suscettibile di variazioni dettate da esigenze didattiche ed organizzative.

Per evitare interruzioni e disturbi non è permesso l'ingresso in aula una volta iniziate le lezioni, salvo motivazioni di carattere eccezionale. L'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata, per i quali occorrerà informare il Tutor d'aula (ove presente) e il Docente, devono essere annotati sul registro delle presenze nella sezione "note" e dovranno essere considerati con il carattere dell'eccezione e non della regola.

Per il conseguimento del titolo di Master è consentita una percentuale di **assenze pari al 30%** delle ore di didattica frontale. Le assenze, sia parziali che di intera giornata, saranno calcolate su base oraria.

I partecipanti che, per gravi e motivate ragioni, non possono essere presenti alle lezioni devono informare (preferibilmente a mezzo mail) il Tutor d'aula (ove presente) o il Direttore o in alternativa la Segreteria Amministrativa del Master.

La frequenza e il relativo sostenimento degli esami non è consentito a coloro che non risultano in regola con i pagamenti delle rate di iscrizione al Master.

C. Conseguimento del Diploma

Il conseguimento del Diploma di Master si fonda su un giudizio complessivo riguardante l'intero percorso formativo in cui sono valutate le *performance* raggiunte e quelle potenzialmente esprimibili dai partecipanti. Tale giudizio si basa su 3 elementi:

- 1) Il rispetto della percentuale di frequenza (di cui al punto B);
- 2) Il superamento di tutte le Prove d'esame;
- 3) Il superamento della Prova finale (Project Work e/o valutazione positiva di fine stage).

Al termine dei rispettivi raggruppamenti di moduli didattici i partecipanti al Master sostengono le "Prove d'esame".

Le Prove d'esame hanno per oggetto le tematiche affrontate nel corso delle lezioni, per le quali ciascun docente fornisce i rispettivi materiali di riferimento. Il predetto materiale è distribuito in aula (o sulla piattaforma web). La votazione è espressa in trentesimi. **Il voto, se positivo, può essere rifiutato solo una volta per un massimo di due esami.**

I partecipanti che non superino le prove d'esame (votazione inferiore a 18/30) potranno ripetere le stesse, previa valutazione della Direzione del Master, una sola volta per ciascun esame non superato con modalità e tempi a discrezione della Direzione. In ogni caso, l'ottenimento di una valutazione sufficiente, in tali prove di recupero, non riduce l'apprezzamento del numero delle insufficienze conseguite dallo studente ai fini del raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master.

Non è possibile riportare più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame, pena il non raggiungimento degli standard di *performance* (di cui al successivo punto D).



La sussistenza dei predetti tre elementi di valutazione permetterà il conseguimento del Diploma di Master che potrà essere assegnato solo ai partecipanti in possesso del titolo di accesso al Master, ossia Laurea quadriennale V.O., Laurea triennale, Laurea magistrale oppure Laurea specialistica.

E' prevista l'ammissione al Master di uditori. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

La qualifica di Uditore implica per il partecipante:

- a) l'esclusione da ogni prova di valutazione e, più in generale, dal processo di valutazione;
- b) l'esclusione dallo Stage o dai Progetti sul campo;
- c) la partecipazione, senza alcuna responsabilità attiva, ai lavori di gruppo.

La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi. L'uditore ottiene un attestato di partecipazione che faccia esplicito riferimento allo status di "Uditore".

D. Standard di performance

I partecipanti le cui valutazioni rischiano di non garantire il raggiungimento degli standard minimi richiesti dal Master, in particolare coloro che conseguano più di tre voti insufficienti nelle prove d'esame (equivale all'insufficienza il non presentarsi alla data di esame senza che vi sia un motivo valido, comunicato prima dell'esame) o non raggiungano la percentuale di frequenza stabilita al punto B, non potranno conseguire il Diploma di Master e potranno continuare a frequentare il Master in qualità di Uditore ricevendo un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

E. Codice Etico

I partecipanti devono osservare un comportamento eticamente conforme all'ordine e al decoro della LUM School of Management. In caso contrario, la Direzione si riserva il diritto di allontanare i partecipanti dal Master.

F. Svolgimento delle Prove d'esame

Il Direttore scientifico e il Coordinatore scientifico del Master, d'intesa con la direzione della LUM School of Management, definiscono il numero delle Prove d'Esame che i partecipanti al Master dovranno sostenere.

L'assenza non giustificata o il ritiro durante le Prove d'esame comporta una valutazione pari a 0 (zero) e il relativo conseguimento di una insufficienza (Punto D).

Durante le prove d'esame i partecipanti devono:

- a) astenersi dal comunicare tra loro;
- b) scrivere le risposte a penna, mai a matita;
- c) astenersi dal consultare libri o altro materiale di supporto, salvo esplicita diversa disposizione del docente;
- d) rivolgere domande solo al docente o al Tutor presente in aula, per chiedere chiarimenti sull'interpretazione del testo della prova d'esame;
- e) astenersi dall'uscita dall'aula per tutta la durata dell'esame fino a conclusione ufficiale dello stesso;
- f) astenersi dal portare fuori dall'aula la prova d'esame;
- g) restituire la prova d'esame al docente/tutor presente in aula ogniqualvolta si esca dall'aula e comunque all'atto del completamento della stessa.

Ogni violazione delle norme relative allo svolgimento delle prove comporta l'allontanamento del partecipante dall'aula e l'immediato deferimento alla Direzione del Master.

Il docente/tutor che presta assistenza all'esame informa la Direzione del Master delle eventuali violazioni che potrebbero essere causa di allontanamento dal Master.

G. Infrastrutture Universitarie

Il partecipante al Master è ritenuto responsabile degli eventuali danni ad esso riconducibili arrecati alle aule e attrezzature didattiche, a cose o persone, e per eventuali ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di svolgimento delle attività formative a Shanghai (Cina) ovvero presso le sedi di: a) NIBI in Via Meravigli 7 Milano, b) Deloitte in Via Tortona 25 Milano.

Il partecipante manleva la LUM e FourStars da ogni e qualsiasi pretesa o azione derivante da terzi a titolo di risarcimento per i danni sopracitati, tenendole indenni da costi, indennizzi, oneri e spese anche legali.

H. La Direzione del Master

La Direzione del Master è composta dal Direttore, dal Coordinatore e dal Tutor. Il Direttore è responsabile della supervisione di tutti gli aspetti didattici riguardanti il Master. Il Coordinatore e il Tutor sono responsabili anche della supervisione di tutti gli aspetti non didattici. Ogni comunicazione con la Direzione del Master deve avvenire via posta elettronica.

E' prevista l'istituzione di un Advisory Board del Master, con compiti di coordinamento tra i partner del programma, di definizione del programma didattico e di supervisione sull'andamento generale del programma.

I. Modalità di comunicazione con la Faculty

I partecipanti sono invitati a tenere i contatti dapprima con la Segreteria Amministrativa del Master e successivamente, anche in relazione alle informazioni richieste, con il Tutor, il Coordinatore, il Direttore e con tutti i docenti.

E' diritto di tutti i partecipanti poter ricevere dettagliati feedback sul proprio rendimento in aula e sui risultati ottenuti nelle prove di valutazione.

I docenti possono aiutare i partecipanti ad avviare approfondite riflessioni relative alle attitudini e competenze manifestate anche al fine di orientare i partecipanti nelle loro scelte professionali.

Attraverso la Segreteria Amministrativa o per mezzo della Direzione del Master è possibile inviare e ricevere messaggi e comunicazioni ai singoli docenti del corso, quando non possibile con la posta elettronica.

J. Ammissione con riserva

Nel caso di studenti ammessi a frequentare il Master con riserva (qualora la data della discussione della tesi per il conseguimento del titolo richiesto come requisito sia successiva a quella di inizio del corso di Master), il conseguimento del titolo richiesto quale requisito di ammissibilità comporta automaticamente lo scioglimento della riserva e il perfezionamento ad ogni effetto dell'iscrizione al Master.

In caso di mancato conseguimento del suddetto titolo, l'iscrizione al Master si intende non perfezionata e allo studente non sarà rimborsato quanto già versato a LUM e FourStars.

K. Rinuncia del Partecipante e versamento della quota di iscrizione

Il partecipante che non intenda più proseguire il Programma del Master deve comunicarlo tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Master.

L'assenza ingiustificata e protratta che comporti una **percentuale di assenza superiore al 30%** della durata complessiva dell'intero Master sarà considerata rinuncia al prosieguo del Programma e comporta l'esclusione dalla frequenza del Master e l'impossibilità di conseguire il titolo finale.

In caso di ritiro, rinuncia o estromissione dal Master (per comportamenti che ostacolano il regolare decorso delle attività didattiche o per comportamenti comunque censurabili), il partecipante non ha alcun diritto a richiedere la restituzione di quanto già versato a titolo di quota di iscrizione ed è, nello stesso tempo, obbligato a versare le restanti rate della quota complessiva di iscrizione.

Ciascun partecipante dovrà essere sempre in regola con il pagamento delle rate relative alla quota di iscrizione. La perdita del beneficio di eventuali Borse di Studio o dei contributi erogati dalla Regione (per esempio in materia di Diritto allo Studio) o da altro ente finanziatore pubblico o privato, non giustificano il mancato versamento della quota di iscrizione da parte del Partecipante il quale rappresenta l'unico soggetto obbligato nei confronti della LUM School of Management e di FourStars.

L. Annullamento per motivi di forza maggiore

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti pari a 15, LUM si impegna a darne comunicazione ai candidati iscritti. LUM e FourStars si impegnano a restituire le rate già versate alle stesse.

Relativamente al tirocinio a Shanghai, fino alla data di partenza per Shanghai, FourStars si riserva il diritto insindacabile di annullare lo stesso a seguito del sopravvenire di motivi di forza maggiore, non imputabili a FourStars o a LUM e/o all'organizzazione FourStars in Cina.

In caso di annullamento, FourStars ne darà avviso immediato al Partecipante e provvederà alla restituzione, entro 15 gg. da detto avviso, di ogni somma pagata a FourStars dal Partecipante, senza alcun interesse o penalità di sorta.

M. Progetti sul campo e Stage

Il percorso formativo del Master prevede per ciascun iscritto, a partire dalla fine delle lezioni, lo svolgimento di un *internship* da effettuarsi a Shanghai, sotto la supervisione e il coordinamento di FourStars. La disciplina del periodo di *internship* in Cina è riportata nelle condizioni contrattuali allegate al modulo di iscrizione (Allegato B). Il riferimento primo per qualsiasi esigenza relativa al periodo di stage in Cina è FourStars.

Gli stage sono esperienze di tirocinio individuale, concordate con FourStars e approvate dal Direttore del Master.

I partecipanti che abbiano già svolto con FourStars un Internship Master Program a Shanghai nel periodo intercorso tra settembre 2013 e dicembre 2017, potranno completare il percorso di studi sviluppando un project work finale (progetto sul campo) della durata minima di n. 350 d'intesa con la Direzione del Master.

Al termine dell'*internship* o del project work gli studenti dovranno consegnare al Direttore/Coordinatore del Master una relazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti che sarà oggetto di una Dissertazione finale di fronte ad una commissione di valutazione appositamente nominata, che riguarderà l'intero percorso curriculare del candidato e delibererà il superamento della prova stessa e il conseguimento del titolo di Diploma di Master.

N. Iscrizione al II anno della Laurea Magistrale in Economia e Management

Il conseguimento del Diploma di Master consente l'acquisizione di crediti formativi spendibili nel Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (Classe LM 77) dell'Università LUM Jean Monnet per l'anno accademico successivo al conseguimento stesso, così come deliberato dal Consiglio di Facoltà di Economia.

L'assegnazione dei crediti formativi avviene sulla base del superamento delle prove intermedie d'esame e della prova finale. La votazione da attribuire ai singoli insegnamenti riconosciuti nella Laurea Magistrale è equivalente al voto conseguito nelle singole prove d'esame.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto ed approvare in ogni suo punto il Regolamento del Master.

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO B

REGOLAMENTO DEL MASTER: TIROCINIO A SHANGHAI (CINA)

International Business in China- MIBC
A.A. 2017 - 2018

INDICE

A. Introduzione	Pag. 2
B. Definizioni	Pag. 2
C. Responsabilità FourStars e diritto di surroga	Pag. 2
D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars	Pag. 2
E. Legge applicabile e foro competente	Pag. 4
F. Approvazione Espressa	Pag. 5

FIRMA PER ESTESO

A. Introduzione

Questo documento ha lo scopo di presentare ai partecipanti al Master in International Business in China le regole specifiche che guidano il periodo di tirocinio a Shanghai (Cina).

L'iscrizione al Master implica la completa accettazione di quanto contenuto nel presente documento.

Tutti i componenti della comunità del Master sono tenuti a conoscere il presente documento e ad adeguare il proprio comportamento alle linee di azione ivi riportate, al fine di garantire un efficace funzionamento del Master stesso. Qualsiasi problema o domanda in relazione ai contenuti del presente documento dovrà essere riportata al personale FourStars.

B. Definizioni

Alloggio a Shanghai: la sistemazione abitativa in Cina procurata da FourStars ai Partecipanti per tutta la durata dell' internship. FourStars garantisce appartamenti in condivisione e non sarà possibile gestire richieste di carattere prettamente soggettivo.

E' fatto obbligo a tutti i candidati che condividono gli appartamenti di rispettare le regole della convivenza civile. FourStars non sarà in alcun modo responsabile di eventuali problemi di carattere personale e relazionale tra coinquilini e, pertanto, non si farà carico del reperimento di eventuali soluzioni alternative che saranno totalmente a carico del candidato.

Si ricorda che le spese vive sono escluse dal costo totale del Master MIBC (utenze) e saranno pagate dal Partecipante a FourStars per tutta la permanenza a Shanghai (Cina).

Partecipanti: coloro che, a seguito della spontanea candidatura per i Programmi di Internship, sono stati selezionati da LUM e FourStars e hanno sottoscritto la Domanda di Iscrizione. FourStars selezionerà per il candidato un tirocinio in accordo con il suo profilo e le sue aspirazioni professionali. Non sarà pertanto presentata una rosa di più opportunità di stage ma verrà garantito il placement in linea con il settore di interesse e il percorso formativo come esplicitato dal candidato a FourStars in fase di selezione. Si precisa inoltre che l'attività di Placement si svolgerà tra il mese di Aprile 2018 e la fine del mese Giugno 2018 e che i partecipanti riceveranno aggiornamenti in merito alla propria posizione professionale in ordine sparso e lungo tutto l'arco di tempo sopra citato.

Corso di lingua cinese: il corso di lingua cinese si svolgerà presso le nostre scuole/Università partner in Cina, la frequenza sarà pari a 3 ore al giorno di lezione per 10 settimane.

Società Ospitante: Impresa o istituzione cinese o internazionale presso la quale verrà svolto il periodo di Internship.

C. Responsabilità di FourStars e diritto di surroga

FourStars risponde dei danni arrecati a causa dell'inadempimento totale o parziale del presente Allegato B ed esclusivamente per il periodo di soggiorno a Shanghai (Cina), imputabile a FourStars, a meno che detto inadempimento dipenda da fatto del Partecipante (anche non dipendente dal mancato rispetto di quanto previsto dal successivo Punto D) o da fatto di un terzo ovvero da caso fortuito o motivo di forza maggiore. In caso di risarcimento, il Partecipante riconosce a FourStars il diritto di surrogarsi in tutti i diritti e le azioni verso i terzi responsabili spettanti al Partecipante. In tale caso, il Partecipante è tenuto a fornire a FourStars tutti i documenti, le informazioni e gli elementi di cui sia in possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso FourStars di ogni pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione stabilito nel presente Punto C.

D. Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars

Documenti di viaggio: il Partecipante deve essere munito, per tutta la permanenza in Cina, dei validi documenti necessari per l'espatrio (valido passaporto e valido visto riconosciuti dalle Autorità cinesi, quest'ultimo richiesto con la collaborazione di FourStars), come previsti dalla normativa italiana e da quella



cinese di volta in volta in vigore. In ogni caso, il Partecipante deve essere munito di passaporto in corso di validità, che abbia una scadenza superiore a 6 mesi al momento della richiesta del visto e con sufficienti pagine bianche per il visto. FourStars si impegna a svolgere le pratiche amministrative e di ottenimento del visto di ingresso e soggiorno in Cina in tutte le sue fasi previste in Italia, prima, e all'arrivo in Cina. In accordo con il Ministero della Salute ed il Ministero della Pubblica Sicurezza in Cina, le pratiche per l'ottenimento del visto sono comprensive di *Health Check* in loco (esami clinici ed esami del sangue e/o esami delle urine). Il Partecipante si assume la completa responsabilità del risultato di tali esami strettamente legali al rilascio del visto. Sono comprese nel costo del Master tutte le spese necessarie per l'emissione del visto. In ogni caso, è esclusa qualsiasi responsabilità di FourStars qualora le competenti autorità cinesi neghino la concessione o contestino l'efficacia del visto o comunque si verifichi qualsiasi altra problematica concernente lo stesso.

FourStars non sarà responsabile delle decisioni finali delle Autorità Cinesi in merito al rilascio dei Visti né di eventuali cambiamenti o modificazioni della legge cinese in materia di immigrazione subentrante subito prima della partenza dei partecipanti o durante il loro soggiorno in Cina. L'emissione è a totale e sola discrezione delle Autorità Cinesi.

Voli per la Cina: FourStars è responsabile per la gestione amministrativa ed economica della pratica di emissione dei biglietti di volo di andata e ritorno per raggiungere la Cina. Il costo dei biglietti aerei è compreso nel costo del Master. FourStars declina ogni responsabilità per ogni evento successivo all'acquisto del passaggio aereo.

Registrazione a Shanghai: il Partecipante verrà accompagnato da FourStars, tramite la sua organizzazione a Shanghai o i suoi fornitori/partner in loco, all'ufficio del loro distretto di Polizia per la regolarizzazione e le formalità di registrazione richieste dal governo cinese entro le 24 ore dall'ingresso in Cina.

Assicurazione medica e di viaggio: il Partecipante deve essere titolare di una valida e adeguata polizza sanitaria internazionale e di una valida e adeguata polizza RC internazionale per tutto il periodo di permanenza in Cina ed è a suo carico ogni spesa medica e/o assicurativa eventualmente necessaria durante il periodo di permanenza in Cina. Il Partecipante si obbliga a consegnare a FourStars copia delle polizze sopra menzionate contestualmente al versamento dell'ultima rata, almeno 30 giorni prima della partenza. In caso di mancata o tardata consegna delle polizze sopra menzionate, FourStars avrà il diritto di risolvere il presente Contratto con effetto immediato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., mediante semplice comunicazione scritta al Partecipante, e di trattenere, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Assistenza e informazioni relativamente alla Società Ospitante e all'Alloggio: FourStars è responsabile affinché i Partecipanti siano adeguatamente informati riguardo a: date di inizio dell'internship a Shanghai, durata del periodo di permanenza presso la Società Ospitante, attività, ruolo e orari richiesti dalla Società Ospitante, sistemazione nell'Alloggio e recapiti telefonici. Ai Partecipanti è garantita assistenza in loco nei giorni e negli orari lavorativi per tutto il periodo di soggiorno in Cina esclusivamente per emergenze o gravi problematiche relative ai servizi erogati. FourStars è autorizzata a non evadere le richieste di assistenza da parte del Partecipante se non in linea con quanto sopra specificato.

Norme sanitarie: il Partecipante deve uniformarsi alle normative sanitarie del paese ospitante, sottoponendosi alle eventuali vaccinazioni e/o altri trattamenti sanitari obbligatoriamente richiesti per l'ingresso in Cina (generalmente non sono richieste particolari vaccinazioni per la Cina, ma il Partecipante è tenuto a verificare ogni eventuale dubbio o preoccupazione presso il proprio medico personale); deve dare comunicazione a FourStars di ogni informazione medica rilevante o che potrebbe influire sulla sua capacità di partecipare al Programma di Internship, incluse, ma non limitate a, quelle riguardanti condizioni cliniche preesistenti, allergie e prescrizioni mediche.

Responsabilità per danni all'Alloggio: il Partecipante, contestualmente al saldo dell'ultima rata, è tenuto al versamento di una cauzione pari a Euro 600,00 a garanzia dell'obbligo, gravante sul medesimo Partecipante, di mantenere l'integrità e il buono stato dell'Alloggio fornito da FourStars per tutto il periodo di soggiorno in Cina e di provvedere al regolare e tempestivo pagamento delle utenze (luce, gas ed eventuali altre utenze). La caparra verrà restituita entro 45 giorni dal termine del soggiorno, a condizione che l'Alloggio si



presenti nello stato in cui è stato consegnato e non sia riscontrata, al momento della riconsegna, la presenza di alcun danno all'immobile, ai mobili e a tutti gli altri oggetti in esso contenuti e, comunque, sia verificato il pagamento delle utenze. In caso di danni all'Alloggio consegnato al Partecipante o di mancato pagamento delle utenze, FourStars sarà autorizzata a trattenere la cauzione versata dal Partecipante.

Norme di comportamento: nel periodo di soggiorno in Cina, il Partecipante sarà sottoposto alla legge cinese. È esclusiva responsabilità del Partecipante conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti cinesi. Il Partecipante, al momento della sottoscrizione della Domanda di Iscrizione, deve informare FourStars di ogni precedente penale o procedimento giudiziario su di lui pendente e si deve impegnare a non consumare droghe o sostanze stupefacenti di alcun genere o a partecipare ad attività illegali in Cina.

Al momento del suo arrivo in Cina, al Partecipante potrà essere consegnato un opuscolo contenente le norme di comportamento alle quali dovrà uniformarsi durante la sua permanenza presso la Società Ospitante. In ogni caso il Partecipante sarà tenuto al puntuale rispetto di tutte le norme di comportamento che FourStars e/o la Società Ospitante, di tempo in tempo, stabiliranno.

Fermo quanto di seguito previsto, l'unilaterale e immotivato abbandono dell'internship presso la Società Ospitante da parte del Partecipante non potrà essere considerato inadempimento di FourStars.

In caso di inosservanza della legge cinese o delle norme di comportamento stabilite da FourStars e dalla Società Ospitante da parte del Partecipante (ferma in ogni caso la sua esclusiva responsabilità), FourStars, anche solo sulla base di una semplice dichiarazione orale da parte della Società Ospitante, si riserva il diritto di dichiarare risolto immediatamente il presente Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., trattenendo, a titolo di penale, tutte le somme già corrisposte dal Partecipante prima di allora, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Il Partecipante si obbliga inoltre, per tutto il periodo di permanenza presso la Società Ospitante, a non entrare in alcuna negoziazione né a stipulare alcun accordo contrattuale di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. Alla conclusione del Master il Partecipante sarà libero di stipulare accordi contrattuali di lavoro con la Società Ospitante o con altra società. FourStars non è responsabile per gli eventuali e ulteriori accordi contrattuali stipulati autonomamente dal Partecipante.

Durata del corso di lingua cinese e dell'internship a Shanghai: La durata del corso di lingua cinese è riportata nel presente Allegato, la durata dell'internship è invece riportata nella Domanda di Iscrizione. In caso di ritardo del Partecipante rispetto all'inizio del corso di lingua cinese e/o dell'internship o, comunque, in caso di sua mancata partecipazione, parziale o totale, per fatto non imputabile a FourStars, non sarà riconosciuto alcun rimborso al Partecipante.

E. Legge applicabile e foro competente

Il presente Allegato B alla Domanda di Iscrizione al Master in "International Business in China - MIBC" A.A. 2017/2018 è regolato dalla legge italiana.

Per ogni controversia derivante dalla stipulazione, validità, esistenza ed esecuzione del presente Contratto, è competente il Foro di Milano, con esclusione di qualsivoglia altro foro eventualmente alternativo o concorrente.

Il/La sottoscritto/a firma per integrale e incondizionata accettazione in ogni suo punto il Regolamento del Master.

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE



F. Approvazione Espressa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Partecipante dichiara di aver preso visione del Master MIBC con tirocinio di 3 o 5 mesi e dichiara di approvare espressamente e specificamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Contratto: Punto C (Responsabilità di FourStars e diritto di surroga), Punto D (Obblighi del Partecipante e assistenza di FourStars, relativamente a: limitazione di responsabilità di FourStars rispetto ai visti, ai passaggi aerei o all'interruzione del Master MIBC per fatto e colpa del Partecipante; risoluzione del Contratto in caso di mancata o tardata consegna delle polizze assicurative o in caso di mancato rispetto delle norme di comportamento stabilite dalla Società Ospitante; cauzione a garanzia della responsabilità per danni all'Alloggio) e Punto E (Foro competente).

.....
luogo

.....
data

.....
FIRMA PER ACCETTAZIONE